



Directrices sobre el tiempo con los niños

El asistente de casos del tiempo con los niños revisará estas directrices con los padres/cuidadores y todos los participantes adultos aprobados antes de la primera sesión del tiempo programado con los niños. Todos los participantes firmarán el formulario y se entregará una copia a los participantes adultos.

Se observarán las visitas iniciales para garantizar la seguridad y el bienestar de los menores y para recopilar información que respaldará los cambios en los planes futuros de contacto familiar. El objetivo del tiempo de crianza es dar a los padres/cuidadores tiempo de calidad con sus niños junto con el apoyo que pueda necesitar durante este tiempo.

Preparación para el tiempo con los niños

- **Sea coherente.** Es importante para su hijo que usted participe coherentemente en el tiempo juntos. Haga todo lo posible por asistir a cada una de sus sesiones del tiempo con los niños. Si falta a tres sesiones para tiempo con los niños, sin comunicarse con su asistente de casos del tiempo con los niños, es posible que lo llamen para confirmar, y la falta continua de asistencia puede llevar al cierre de su remisión.
- **Comuníquese.** Mantenga una comunicación abierta con su especialista del DCS o asistente de caso de tiempo con los niños si hay preguntas sobre su tiempo con los niños o si tiene algún problema para participar en este.
 - ▶ Si no puede asistir a una visita programada, informe a su asistente de casos del tiempo con los niños con al menos 24 horas de antelación.
 - ▶ Llegue a tiempo a sus visitas. Si llega más de 15 minutos tarde, es posible que se cancele su tiempo con los niños, a menos que haya hecho otros arreglos con su asistente de casos de tiempo con los niños.
 - ▶ Solicite la aprobación de su especialista del DCS por adelantado para cualquier persona que le gustaría que se una en cualquier momento de su tiempo con los niños, ya sea presencial, llamadas virtuales o llamadas telefónicas. El asistente de casos de tiempo con los niños debe recibir una notificación de aprobación del especialista del DCS 48 horas antes del tiempo con los niños programado.
- **Prepárese para cubrir las necesidades de su niño.** Adquiera cualquier artículo que necesite para su hijo durante el tiempo con los niños. Esto variará según la edad de su niño y puede incluir comida y bebidas nutritivas, fórmula, pañales, cambio de ropa, etc. Si necesita ayuda para obtener estos artículos, hable con su asistente de casos de tiempo con los niños o especialista del DCS.
- **Planifique actividades.** Lleve cosas que pueda usar con su niño, como juguetes, juegos, pelotas, rompecabezas, libros, películas y otras actividades que le gusten. Si necesita ayuda para obtener estos artículos, hable con su asistente de casos de tiempo con los niños o especialista del DCS.

During Parenting Time

Sea positivo. Este es un momento difícil para usted y para su niño, y ellos buscarán en usted cómo deben sentirse o comportarse. Tranquilícelos cuando los niños pregunten cuándo pueden volver a casa o cómo va el caso sin analizar los aspectos específicos.

Esté tranquilo y sea amable. Use un tono de voz normal cuando hable con su hijo (evite susurrar, gritar, etc.). Use la disciplina no física adecuada para cada edad, como redirigirlos, distraerlos y tiempo para pensar. No discipline físicamente ni culpe a su hijo por la participación del DCS.

Disfrute su tiempo en familia. Dele a sus niños toda su atención durante el tiempo con ellos. Minimice el uso de dispositivos electrónicos. En lugar de eso, anime al niño a que le cuente cosas que hayan sucedido durante el día.

Ayude a los niños a decir "adiós" o "hasta pronto". Dígale a sus niños 10 minutos antes del final del tiempo con ellos que usted debe irse para que pueda prepararse para despedirse. Ayúdelos a recoger juegos o juguetes y recoger sus pertenencias. Asegúrele a su niño que lo volverá a ver tan pronto como pueda.

Haga un seguimiento con su especialista del DCS, fuera de su tiempo programado con los niños, para analizar cualquier pregunta o preocupación que puede incluir:

- Cualquier preocupación sobre la atención de su niño.
- Planes para traer regalos o ropa para el niño.
- Solicitudes para organizar contacto con su hijo fuera del tiempo programado con los niños, incluyendo el intercambio de números de teléfono o direcciones.
- Solicitudes para coordinar la comunicación con el cuidador fuera de casa.
- Solicitudes de tiempo adicional con los niños o cambios en el programa/lugar para pasar tiempo con los niños.
- Solicitudes para que otras personas asistan a su tiempo con los niños.

Directrices sobre el tiempo con los niños

¡Recuerde que la seguridad de los menores es la prioridad!

El asistente de casos de tiempo con los niños apoyará durante todo el tiempo con los niños y hará todo lo posible para garantizar que el tiempo con los niños pueda continuar durante el tiempo programado. Sin embargo, las siguientes situaciones requerirán que una sesión del tiempo con los niños se cancele o finalice antes de tiempo:

- Si el niño se ha convertido en un peligro para sí mismo o para los demás, no se puede consolar (llora incesantemente) o tiene comportamientos que no son redirigibles y pueden poner en riesgo la seguridad de todos los presentes.
- Si llega al tiempo con los niños incapacitado para atender al niño por el consumo de alcohol/sustancias, condiciones de salud mental o dolencia física.
- Si usted trae armas, incluyendo gas pimienta.
- Si le da nalgadas o usa otras formas de disciplina física con el niño durante el tiempo de crianza.

Reconocimiento y acuerdo de las directrices del tiempo con los niños

He leído o me han leído las directrices para el tiempo con los niños y se analizaron adecuadamente conmigo. Estoy de acuerdo en cumplir las directrices.

Firmando este documento abajo, reconoce que ha recibido las directrices para el tiempo con los niños.

Padre/madre/cuidador

Fecha

Firma del asistente de casos del tiempo de crianza

Fecha



Programa/Empleador que ofrece Igualdad de Oportunidades. El Departamento de Seguridad Infantil (DCS, por sus siglas en inglés) prohíbe la discriminación en admisiones, programas, servicios, actividades o empleo por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, genética, represalia o cualquier otro estatus protegido por las leyes federales, las leyes estatales o las regulaciones. Puede solicitar que se realicen los acomodos razonables para permitir que una persona con discapacidad participe en un programa, servicio o actividad. Para solicitar este documento en un formato alternativo o para obtener más información sobre esta política, comuníquese con su oficina local. Servicios de TTY/TDD: 7-1-1. Puede solicitar ayuda con traducciones relacionadas con los servicios del DCS. Ayuda gratuita con traducciones relacionadas con los servicios del DCS esta disponible a solicitud del cliente.